

## >> INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA FICHA DEL DOCENTE <<

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 14 DE DICIEMBRE DE 2007

---

La presente Ficha Docente es solicitada por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria – CONEAU - para toda actividad de AUTOEVALUACIÓN y/o ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE GRADO Y POSGRADO DE UNIVERSIDADES DE GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.

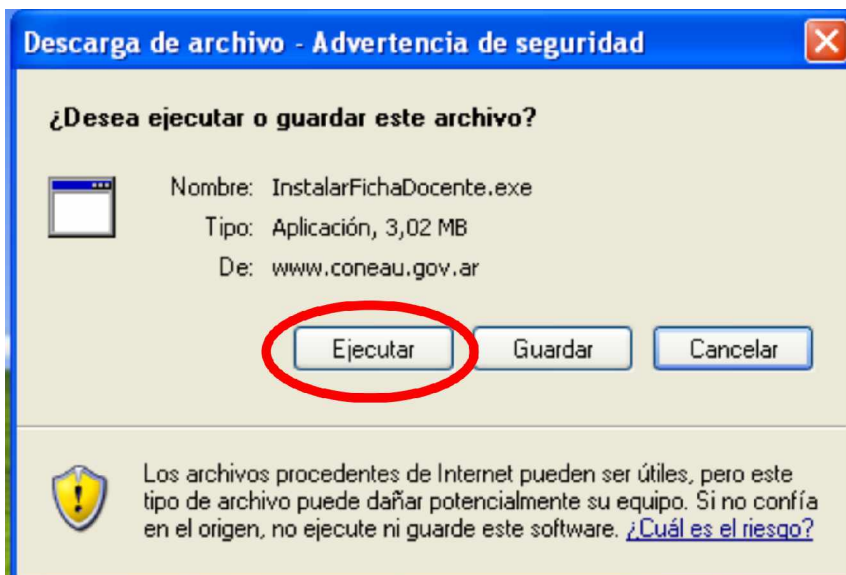
Es de suma importancia tener en cuenta la necesidad de una pronta respuesta, ya que el llenado de la totalidad de las Fichas Docentes es condición indispensable para continuar con el proceso de las demás fichas.
---

La presente FICHA DEL DOCENTE debe ser completada por cada Docente de la Carrera de Arquitectura, sea Profesor Titular, Profesor Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos o Auxiliar Docente de Primera. La Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria - CONEAU solicita como método exclusivo para completarla, el uso de un aplicativo desarrollado por ella a tal fin. El aplicativo puede ser instalado en la mayoría de las computadoras con sistema operativo Microsoft.

Para facilitar la obtención de este aplicativo denominado "Instructivo 2006- Ficha docente" se lo ha subido a la Página WEB de la FAPyD para su descarga en línea [<http://www.fapyd.unr.edu.ar>].

Clicando en el botón de Acreditación, se accede a un Menú de Documentaciones referidas al Proceso de Acreditación de la Carrera de Arquitectura.

Uno de los Documentos es el correspondiente al Programa Ejecutable para el completamiento de la FICHA DOCENTE: seleccione (Descargar), y verá un cuadro similar al siguiente:



Se recomienda elegir Ejecutar y así comenzará el proceso de instalación que lo guiará en los pasos a seguir. El tiempo de instalación se estima en un máximo de 5 minutos.-

Una vez instalado el programa podrá ejecutarse desde el siguiente directorio:

C:\Archivos de programa\CONEAU\Ficha del Docente

A fines de facilitar su llenado, le acercamos una serie de recomendaciones que entendemos serán de utilidad.

## RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL COMPLETAMIENTO DE LA FICHA

---

- En todos los ítems que aparezca el icono de aclaración "?", ábralo y léalo previo a completar la información solicitada.
- Utilizar para todo el formulario letras en minúscula, salvo inicio de oración y/o inicio de nombres propios o en aquellos casos que gramaticalmente corresponda.
- No debe dejar espacios en blanco, ya que en algunos de los ítems esto no permite continuar o impide la vinculación de la ficha docente con el resto del Formulario Electrónico de la Institución.

## Ítem 1- Datos personales

En Apellido y nombre: consigne sus datos completos sin utilizar iniciales.

En Teléfono, Fax y correo electrónico: si no va a consignar los datos escriba "n/c" (no consigna). La ficha no debe presentar espacios en blanco, ya que esto, en algunos de los ítems, no permite continuar o impide la vinculación de la ficha docente al Formulario Electrónico que la CONEAU instrumenta para el proceso.

## Ítem 2- Formación

En el Punto 2.4 Carrera de formación docente: No incluir aquí los cursos Pedagógicos, estos deben consignarse en el Ítem 11 Otra información, coloque allí los datos de nombre del curso, fecha o año en que los realizó.

En el Punto 2.2. Títulos de Posgrado: se entiende por Títulos de Posgrado los obtenidos por la finalización de una carrera de posgrado. De acuerdo con el título que otorgan y conforme con el artículo 39º de la Ley de Educación Superior se reconocen los siguientes tipos de carreras de posgrado: especializaciones, maestrías y doctorados.

Al igual que en el punto 2.4, los curso de posgrado realizados deben consignarse en el Ítem 11 Otra información.

## Ítem 4- Docencia Universitaria

En el Punto 4.1 cuando abre el botón "agregar" se despliega un cuadro que pide información de cada una de las materias que usted dicta en esta institución como así también en otras. Cuando le solicita el Departamento, consigne el nombre del Área Académica -Teoría y Técnica del Proyecto Arquitectónico, Teoría y Técnica Urbanísticas, Historia de la Arquitectura, Tecnología de la Producción Edilicia, Física Aplicada a las Construcciones, Matemáticas y Teoría del Conocimiento- a la que pertenece la materia que usted dicta y por la cual está completando ese cuadro.

Debe completar un cuadro por cada materia que dicta en la Facultad o sea, por "actividad curricular" que encontrará mas abajo dentro de este mismo cuadro que desplegó.

Donde le solicita que consigne "Cargo" se refiere a la Categoría Docente que reviste en la actualidad (Titular, Asociado, Adjunto, Jefe de Trabajos Prácticos, Ayudante de Primera).

No olvide que el formulario le pide consignar la dedicación en "HORAS RELOJ" (Simple: 11 hs, Semidedicación: 22hs, Exclusiva: 44hs, semanales)

En cantidad de semanas, debe consignar 52. Este cálculo incluye, aparte del período de clases, el de exámenes correspondientes a cada turno.

#### Ítem 5- Experiencia en gestión académica

Solo debe ser completado por Decanos, Vicedecanos, Secretarios de Facultad, Secretarios de Universidad, Consejeros Directivos y Superiores y Responsables de Gestión Académico – Administrativa, etc.

#### Ítem 6- Desempeño en el ámbito no académico

En este punto deben detallarse tanto los antecedentes –no académicos- en la función pública y en el ámbito privado. En este último se encuadran las obras realizadas y/o en ejecución. Las obras en ejecución deben consignarse en el punto 6.1 y las obras realizadas en los últimos 5 años y las más relevantes en el punto 6.2.

A fin de poder completar este punto se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Donde dice Institución indicar el Comitente
- Donde dice Cargo/función indicar por ejemplo: proyectista, dirección ejecutiva, constructor, etc. según corresponda.
- No completar la cantidad de semanas ni las horas semanales
- Donde dice Disciplina: indicar la opción Arquitectura
- Subdisciplina: si la obra se engloba en una subdisciplina distinta a la señalada en el menú, especificar en "Otras" las características de la obra Ej.: vivienda unifamiliar, vivienda multifamiliar, centro cultural, iglesia, teatro, etc.
- Indicar la ubicación de la obra y los m<sup>2</sup> en el punto que solicita la descripción de las funciones, responsabilidades, personal a cargo, etc.
- Los datos correspondientes a Premios y Distinciones de los últimos 5 años y los más relevantes de la trayectoria deberán indicarse en el último punto de la Ficha Docente denominado "Otra Información". Señalar la denominación del Premio o del Concurso, la fecha, el lugar y el resultado (Premio, mención honorífica, mención especial, etc.)

#### Ítem 7- Antecedentes en Investigación Científico Tecnológica.

En este ítem es muy importante, no olvide hacerlo con detalle completo de denominación del proyecto, quien lo dirigió, duración, etapa en la que se encuentra (en curso, concluido, etc.) con los resultados del mismo (transferencia al medio, publicación, etc).

En el Punto 7.3.1.a. Publicación en revistas con arbitraje: son aquellas publicaciones realizadas en revistas de circulación nacional o internacional que se someten a una evaluación rigurosa por parte de pares evaluadores especializados en la temática.

En el Punto 7.3.1.b. Publicación en revistas sin arbitraje: Son trabajos publicados que no han sido sometidos a la revisión de especialistas.

Ítem 10- Características del vínculo y del desempeño en carreras de posgrado.

Al completar este ítem recurrir a los vínculos aclaratorios señalados con "?", a los efectos de despejar dudas referidas a carga horaria y duración.

Una vez completada la ficha, ir a "Archivo", elegir la opción "generar ficha" y guardarla en un disquete o CD con su nombre y apellido. Es probable que no pueda ya leer la ficha desde su computadora o imprimirla.

Entregar el disquete (con etiqueta con nombre y apellido) en Secretaría Académica de la FAPyD

Ante cualquier duda, dificultad o consulta le rogamos comunicarse vía mail a [acreditación@fapyd.unr.edu.ar](mailto:acreditación@fapyd.unr.edu.ar)

MUCHAS GRACIAS

Secretaría Académica